**Zapytanie ofertowe nr 1/PIT/2026**

którego przedmiotem jest:

***Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w celu rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK IT” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego***

**Rozdział I**

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
   1. Fundacja SOWA z siedzibą w Krakowie, ul. Drukarska 18/4, 30-348 Kraków, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000605119, NIP 6751538619, REGON 363876768.
   2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Zapytanie ofertowe, oznaczenie postępowania oraz podstawa prawna postępowania.
   1. Niniejszej Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania pod nazwą: *Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w celu rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK IT” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego* ***-*** zwanego dalej Postępowaniem.
   2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **1/PIT/2026**
   3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
   4. Do postępowania stosuje się Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności Załącznik nr 1 pkt. II obejmujący Zasadę konkurencyjności, zwane dalej Zasadami. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z właściwą dokumentacją konkursową dla Projektu oraz Programu, dostępną na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/cppc/inwestycja-c-213-szkolenia-dla-nauczycieli-wychowania-przedszkolnego-ii-nabor> Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz wytycznych obowiązujących w ramach realizacji Projektu i Programu.
   5. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Zasadach.
   6. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
   7. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
3. Etapy postępowania
   1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
      1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w BK2021 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl),
      2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
      3. Składanie ofert,
      4. Badanie i ocena złożonych ofert,
      5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania i sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
      6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w BK2021 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl),
      7. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Prawa Zamawiającego
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 2 zapytania ofertowego.
5. Koszty udziału w postępowaniu
   1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
   2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów
   1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
   2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument lub oświadczenie będzie nieczytelne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.
7. Źródła finansowania
   1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK IT”, realizowanego w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego; Komponent C: Transformacja Cyfrowa Cel szczegółowy: C2. Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli Reforma: C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje.
8. Przedmiot zamówienia
   1. Przedmiotem zamówienia jest *Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w celu rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK IT”* w okresie **od dnia podpisania umowy (planowane w pierwszym tygodniu lutego 2026 r.) do dnia 15 czerwca 2026 r.**
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego przesunięcia terminu realizacji zamówienia (maksymalnie o 6 dodatkowych miesięcy) w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie lub wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu. Na dzień publikacji postępowania, Zamawiający nie przewiduje wydłużania terminu realizacji.
   3. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wskazane w treści Wykazu usług społecznych i innych szczególnych usług - załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).
   4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia lub OPZ).
   5. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
      1. 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
      2. 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe.
9. Podział zamówienia na części
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też nie dokonał podziału zamówienia na części z przyczyn niżej opisanych.
      1. Zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie, zajęcia mają być prowadzone w formie stacjonarnej oraz zdalnej w gminach, w celu zapewnienia łatwego dojazdu uczestników na szkolenia. Z tych względów, nie jest możliwe odrębne zlecanie usług zapewnienia sali szkoleniowej, cateringu oraz szkolenia, albowiem elementy te muszą być wzajemne powiązane oraz będą one świadczone w różnych miejscach – w zależności od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy uczestnika projektu. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie znacznej liczby szkoleń, w formie stacjonarnej i zdalnej, wraz z obsługą logistyczną, techniczną i merytoryczną. Każdy element przedsięwzięcia – od zapewnienia sal, cateringu i materiałów dydaktycznych, aż po zaangażowanie zespołu trenerskiego – jest ze sobą ściśle zespolony i wzajemnie warunkuje osiągnięcie zamierzonego efektu szkoleniowego.
      2. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców groziłaby zróżnicowaniem programów, metod dydaktycznych i standardów oceny postępów zdobycia wiedzy uczestników. Ponadto takie działanie skutkowałoby zwiększeniem kosztów realizacji zamówienia, albowiem w przypadku wyboru tylko jednego wykonawcy, tylko ten będzie musiał ponieść koszty szkolenia trenerów oraz opracowania materiałów dydaktycznych. W przypadku podziału zamówienia na części, koszty te będą powielane przez każdego wykonawcę odrębnie. Ponadto, powierzenie zadania jednemu wykonawcy umożliwi zachowanie jednolitego programu, spójnych materiałów i zarządzania ewaluacją w ramach jednolitego systemu monitoringu jakości.
      3. Kwestie organizacyjne i terminowe mają kluczowe znaczenie: wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane do 15 czerwca 2026 r. Koordynacja kilkudziesięciu grup w kilku lokalizacjach, przy równoległych terminach, wymaga jednego ośrodka decyzyjnego zdolnego do centralnego planowania harmonogramu, rezerwacji sal, nadzoru nad cateringiem i zarządzania dostępnością trenerów. Rozproszenie obowiązków na wielu wykonawców, z którym każdy zajmuje się również odrębnymi przedmiotami (np. odrębnie szkolenie i odrębnie zapewnienie sali) zwielokrotniłoby liczbę procesów komunikacyjnych, zwiększyło ryzyko kolizji terminów i błędów organizacyjnych, a w konsekwencji mogłoby doprowadzić do opóźnień, których Zamawiający nie mógłby skutecznie egzekwować, mając do czynienia z wieloma podmiotami.
      4. Z uwagi na trwającą rekrutację uczestników oraz zaakceptowaną we wniosku o dofinansowanie swobodę uczestników, co do wyboru rodzaju szkolenia (w tym liczby dni szkoleniowych w tygodniu oraz zajęć stacjonarnych i online) nie jest możliwe wyodrębnienie samodzielnych części postępowania, które mogłyby być zlecane odrębnie. Wobec trwającej rekrutacji i braku danych miejsc pracy uczestników, nie jest możliwe podzielenie zamówienia pod kątem terytorialnym. Nie ma również możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na to, że sam harmonogram zajęć będzie ustalany dopiero po tym jak nastąpi rekrutacja uczestników. Zamawiający nie może zatem podzielić postępowania pod kątem przedmiotowym, ani też czasowym lub terytorialnym z uwagi na to, że harmonogram i miejsce prowadzonych szkoleń zostaną dopiero ustalone po zakończeniu rekrutacji uczestników na danym obszarze. Podział zamówienia byłby jedynie wyrazem arbitralności Zamawiającego i doprowadziłby do wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
10. Miejsce oraz termin realizacji przedmiotu postępowania
    1. **Od dnia podpisania umowy (planowane w pierwszym tygodniu lutego 2026 r.) do dnia 15 czerwca 2026 r.**
    2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie:
       1. Zajęć zdalnych (online) oraz
       2. Zajęć stacjonarnych na terenie województwa dolnośląskiego.
       3. W zakresie zajęć stacjonarnych, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko zapewnić odpowiednie sale szkoleniowe wraz z cateringiem, zgodnie z wymogami OPZ.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
    1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania za pośrednictwem BK2021.
    2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
    3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. niniejszego rozdziału.
    4. Treść wyjaśnienia Zamawiający zamieści w BK2021.
    5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021.
12. Zmiana treści zapytania ofertowego
    1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w BK 2021.
    2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zmienić termin ich otwarcia o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
    3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2 niniejszego rozdziału są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania.

zostanie rozwiązana Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia (Liderem) a Skarbem Państwa (Jednostką wspierającą) lub Umowa pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia (Liderem) a Zamawiającym.

1. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest: Zamawiający.Dane Administratora znajdują się w pkt. 1.1 Zapytania ofertowego. Zamawiający ustanowił Inspektora Osoby Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu e-mail (biuro@fundacjasowa.org).
  2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu realizacji Projektu w ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), na podstawie art. 14lzj, w związku z art. 14lzm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w tym w szczególności w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia*.* Nadto, w przypadku wyboru wykonawcy oraz zawarcia z nim umowy, dane będą przetwarzane również na podstawie przepisu art. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako niezbędne dla zawarcia oraz realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą.
  3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Zasady będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.
  4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu oraz przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 14.3.
  5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  6. Wykonawca posiada:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

* 1. Wykonawcy nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**Rozdział 2**

**OFERTY**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

* + 1. Przedstawią certyfikat jakości potwierdzający zgodność oferowanych usług z cechami i kryteriami opisanymi w OPZ (wymagany certyfikat został opisany w pkt. 3.1.1. niniejszego rozdziału Zapytania ofertowego).
    2. Posiadają odpowiednie do przedmiotu postępowania doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował należycie usługi polegające na kompleksowej realizacji szkoleń lub warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych obejmujące swoim zakresie zapewnienie: materiałów szkoleniowych, trenera i sali szkoleniowej lub narzędzia do szkoleń online, o łącznej wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto), w tym jednej usługi o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).
    3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy dysponują na potrzeby realizacji Zamówienia co najmniej 10 (słownie: dziesięcioma) trenerami o następującym wykształceniu i doświadczeniu (każdy z osobna):
       1. wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy/licencje/świadectwa/uprawnienia, wpisy w rejestrach branżowych potwierdzające przygotowanie do prowadzenia szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia,
       2. doświadczenie w należytym przeprowadzeniu w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych, w tym minimum 50 godzin w obszarze kompetencji cyfrowych.
       3. Wymagane doświadczenie trenerów Wykonawcy należy liczyć według następujących zasad:
          1. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z wykazu, z uwagi na powyższe, wymaga się podania łącznej liczby godzin przeprowadzonych szkoleń;
          2. dane potwierdzające termin wykonania usług powinny wynikać z treści wykazu wykonanych usług, z uwagi na powyższe, wymaga się podania daty rozpoczęcia i zakończenia szkoleń;
          3. Dane zawarte w wykazie powinny się pokrywać z oświadczeniami złożonymi przez poszczególnych trenerów, załączonymi do wykazu;
          4. Wykonawcy winni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku i miesiąca i dnia. W przypadku:

braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu przy rozpoczęciu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 04.2025 r. – 30.09.2025 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 5 miesięcy tj. maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, nie uwzględniając kwietnia,

braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 01.04.2023 r. – 08.2023 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 4 m-ce tj. kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, nie uwzględniając sierpnia,

jeżeli okresy przedstawiane w wykazanie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni, przyjmując że na 1 miesiąc składa się 30 dni.

* + 1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity z dnia 21 listopada 2023 r., (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738). Stosowne oświadczenie w tym zakresie, Wykonawca składa na formularzu ofertowym wraz z dokumentami zgodnie z pkt. 3.1.7 niniejszego rozdziału Zapytania ofertowego.
    2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium jest okazanie przez Wykonawcę dokumentów opisanych w pkt. 3.1.5 – 3.1.6 Rozdziału 2 Zapytania ofertowego.
    3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o złożenie oferty:
       1. Certyfikat jakości, o którym mowa w pkt. 1.1.1. Rozdziału 2 Zapytania ofertowego oraz uprawnienie do prowadzenia działalności, o której mowa w pkt. 1.1.4 Rozdziału 2 Zapytania ofertowego musi posiadać Wykonawca, który w ramach podziału obowiązków pomiędzy wykonawców będzie prowadził szkolenia;
       2. Doświadczenie oraz potencjał opisany w pkt. 1.1.2. oraz 1.1.3 Rozdziału 2 Zapytania ofertowego podlegają sumowaniu, to jest mogą zostać spełnione przez wszystkich Wykonawców łącznie;
       3. Wszyscy wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia muszą znajdować się w sytuacji finansowej zdolnej do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 1.1.5 Zapytania ofertowego;
       4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia wspólnego pełnomocnika, reprezentującego Wykonawców przed Zamawiającym. Przed podpisaniem umowy z takim Wykonawcą, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, w tym podział obowiązków oraz zasady rozliczeń i płatności. Zamawiający wymaga ustanowienia jednego pełnomocnika do przyjmowania płatności w imieniu wszystkich Wykonawców.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
   1. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Za wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo uważa się podmiot powiązany w rozumieniu pkt. II. 2 pkt. 1) i 3) Zasad tj. przypadek, w którym pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym nie zachodzi przypadek:
      1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
      3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
      5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
      6. Występowania powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym (a także Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia (OOW) / i Partnerem / i Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (a także OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (jak również OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.
2. **Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.**
   1. Wykonawca załącza do oferty:
      1. Kopię certyfikatu, który potwierdza jakość świadczonych przez Wykonawcę usług w zakresie działalności edukacyjnej lub szkoleniowej, jak np.: Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja EAQUALS, Znak Jakości TGLS Quality Alliance lub równoważne tj. wydawane przez uprawniony podmiot certyfikujący niezależny od Wykonawcy, potwierdzający jakość świadczonych przez Wykonawcę usług w zakresie szkoleń lub edukacji.
      2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z podaniem ich wartości. Do wykazu Wykonawca dołącza dowody określające, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
      3. Wykaz trenerów – osób, które Wykonawca deleguje do realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 6. Do wykazu trenerów, Wykonawca dołącza:
         1. Dowody należytego przeprowadzenia przez każdego z wykazanych trenerów w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych, w tym minimum 50 godzin w obszarze kompetencji cyfrowych. Wskazanymi dowodami mogą być protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia pochodzące od zamawiających/organizatorów szkoleń; dokumenty przedstawiane jako dowody należytego wykonania usług powinny wyraźnie wskazywać ilość godzin przeprowadzonych szkoleń. Wskazana w niniejszym punkcie dokumentacja powinna dotyczyć szkoleń/warsztatów wskazanych w załączniku nr 6a – Wzorze deklaracji trenera.
         2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub/i kwalifikacje zawodowe każdego z trenerów. Wskazanymi dowodami mogą być w szczególności: dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkół lub kursów specjalistycznych, certyfikaty potwierdzające posiadanie uprawnień trenerskich, licencje zawodowe, decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych wydane przez właściwe organy, zapisy w rejestrach branżowych – lub inne równoważne dokumenty.
         3. Deklaracje trenerów, co do woli zaangażowania w realizację zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 6a.
      4. Podpisane Oświadczenie o braku okoliczności wskazanych w pkt 2.1. niniejszego rozdziału oraz braku powiązań z Zamawiającym, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
      5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat oraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      6. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      7. Dokumentacja, z której wynika, że wykonawca jest podmiotem posiadającym uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity z dnia 21 listopada 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 2738).
   2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone wraz z ofertą. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
   3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
   4. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, postępowanie może zostać unieważnione.
   5. Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
   2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
   3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
   4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
   5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, winny być złożone:
   6. Pełnomocnictwo lub ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeśli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z właściwego, publicznie dostępnego rejestru),
   7. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału,
   8. Dokument wadium wniesiony w formie niepieniężnej.
4. **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
5. **Oferta musi być sporządzona i podpisana podpisem elektronicznym lub być skanem podpisanej oferty sporządzonej pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
6. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu np. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem BK2021, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

1. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć przy użyciu Bazy konkurencyjności przed upływem terminu składania oferty.
2. **Opis sposobu obliczania ceny w ofercie** 
   1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę oferty netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe (cena za kompleksowe przeszkolenie 1 osoby, tj. przeprowadzenie wobec niej całości zajęć przewidzianych w OPZ wraz z testami oraz wydaniem zaświadczenia oraz wszelkimi dodatkowymi kosztami związanymi z organizacją szkolenia) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
      1. Cenę oferty należy podać w pkt I. formularza oferty, przy czym Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z tabelą z pkt II. Formularza oferty tj.: „Szczegółowej kalkulacji ceny”.
      2. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu TABEL zawartych w pkt II formularza ofertowego (tj. sumę brutto wyliczoną w wierszu pn. „łącznie”) należy przenieść do pkt I. formularza oferty.
      3. Podana w ofercie cena oraz cena/ceny jednostkowe ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.).
   2. Cena obejmuje wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
   3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. **Miejsce i termin składania ofert.** 
   1. **Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 30 stycznia 2026 roku do godz. 8:00**
   2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie nie będą rozpatrywane.
4. **Poprawa założonych ofert:**
   1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
      1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
      2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
5. **Zamawiający wykluczy z postępowania:**
   1. Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
   2. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału.
6. **Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:**
   1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszego rozdziału,
   2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
   3. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
   4. będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
   5. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 13.1.3. powyżej
   6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
   7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. **Wadium**
   1. **Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium** w wysokości: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
   2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
   3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   4. Przy wnoszeniu wadium przelewem wykonawca winien powołać się na nazwę lub numer niniejszego postępowania.
   5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer 43 2490 0005 0000 4520 8851 6110 prowadzony przez Alior Bank.
   6. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem wadium złożonego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
   7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku zadeklarowania złożenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, wadium nie ulega zwrotowi, ale podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia.
8. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
   1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do całego przedmiotu postępowania.
   2. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
      1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %;
      2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do rozpoczęcia, zmian lub odwołania terminów szkoleń) waga kryterium– 30%
      3. Kryterium nr 3: Zatrudnienie osób defaworyzowanych – waga kryterium 10%
   3. **Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji**
      1. **Kryterium nr 1:** Cena – według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Ilość punktów = x waga kryterium

cena brutto w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia brutto (z podatkiem VAT).
      2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
    1. **Kryterium nr 2:** Elastyczność (gotowość do rozpoczęcia prowadzenia zajęć, zmian lub odwołania terminów szkoleń) -według następujących zasad:
       1. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia lub zmiany lub odwołania terminu realizacji szkolenia w danej grupie, do dnia jego wykonania.

Termin reakcji Wykonawcy na wezwanie, rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca wezwanie otrzymał i upływa w dniu, w którym Wykonawca się do niego zastosował.

Przykładowo: Wykonawca, który zadeklarował 1 dzień reakcji, w przypadku, jeśli otrzymał we wtorek 03.02 wezwanie w sprawie rozpoczęcia prowadzenia zajęć w danej grupie jest zobowiązany do prowadzenia zajęć w środę 04.02.

* + - 1. Najkrótszy okres to 1 dzień zaś najdłuższy to 5 dni, przy czym punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oferowana liczba dni |  | Liczba punktów |
| 5 dni |  | 0,00 |
| 4 dni |  | 5,00 |
| 3 dni |  | 10,00 |
| 2 dni |  | 20,00 |
| 1 dzień |  | 30,00 |

* + - 1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w najdłuższym dopuszczalnym terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2.
      2. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie termin gotowości do zmiany dłuższy niż 5 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
      3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów
    1. **Kryterium nr 3:** - (zatrudnienie osób defaworyzowanych) według następujących zasad:
       1. Wykonawca otrzyma do 10 punktów w przypadku zatrudnienia do realizacji zamówienia osób defaworyzowanych, to jest osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
       2. Poprzez zatrudnienie Zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowych osób posiadających status opisany w pkt. 17.3.3.1, jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób będących osobami, o których mowa wyżej. W sytuacji rozwiązania lub wygaśnięcia zatrudnienia przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby dewaloryzowanej, opisanej w zdaniu poprzedzającym. Poprzez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, jak i zaangażowanie na podstawie umowy cywilnoprawnej.
       3. Wykonawca może zrealizować wymóg również przy pomocy udziału podwykonawcy, przy czym osoba defaworyzowana musi być faktycznie zaangażowana do realizacji przedmiotu zamówienia.
       4. Osoba defaworyzowana powinna być zatrudniona przez Wykonawcę w trakcie całego okresu realizacji zamówienia co najmniej w wymiarze ¼ etatu (umowa o pracę) lub w wymiarze co najmniej 40h/1 miesiąc (umowa cywilnoprawna).
       5. Wykonawca na formularzu ofertowym składa oświadczenie o liczbie osób defaworyzowanych, które zatrudni do realizacji zamówienia i może otrzymać za to punkty zgodnie z następującą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba zatrudnionych osób | Liczba punktów |
| 0 | 0,00 |
| 1 | 10,00 |

* 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
  2. Za najkorzystniejszą w zakresie danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium 3).
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
  4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 17.6., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** 
   1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniężnej,
      2. gwarancjach bankowych,
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
      5. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
      6. w formie weksla zupełnego wykonawcy.
   4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
   5. Gwarancja, o której mowa w pkt 18.4 winna zawierać następujące elementy:
      1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
      2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
      3. kwotę gwarancji,
      4. termin ważności gwarancji,
      5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
         1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
         2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
   6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
   7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
   8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer 43 2490 0005 0000 4520 8851 6110 prowadzony przez Alior Bank.
   9. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
   10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
   11. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
   12. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
   13. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
   14. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu według jego wartości nominalnej.
   16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić 100 % kwoty zabezpieczenia do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonany po zatwierdzeniu jego wykonania przez Zamawiającego.
2. **Rozstrzygnięcie postępowania** 
   1. Zamawiający opublikuje rozstrzygnięcie postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. **Podpisanie umowy.** 
   1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 17 niniejszego rozdziału.
   2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym lub okaże się, że jego oferta podlegała wykluczeniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
   3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:**
   1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
   2. Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia,
   3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
   4. Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
   5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług,
   6. Załącznik nr 6: Wzór wykazu trenerów,
   7. Załącznik nr 6a – Wzór deklaracji trenera.